



### Sollicitatieformulier voor nieuwe vaste medewerkers

Gewenst bedrijf \_\_\_\_\_ (Proeverij de Bank / Café Franske / cafeeke de Kapper)  
Keuken of bediening \_\_\_\_\_  
Gewenste functie \_\_\_\_\_ Aantal uren: minimaal \_\_\_\_ max \_\_\_\_  
Naam en voornamen \_\_\_\_\_ M/V\*  
Adres: straat \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_  
Stad \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats \_\_\_\_\_ Geb. datum \_\_\_\_\_  
Burg. staat: ongehuwd/gescheiden./gehuwd/samenwonend\* Nationaliteit \_\_\_\_\_  
Aantal kinderen \_\_\_\_\_ Paspoortnr \_\_\_\_\_  
Leeftijd kinderen \_\_\_\_\_ Nr. werkvergunning\* \_\_\_\_\_  
Ziekenfonds \_\_\_\_\_ Inschrijfnummer \_\_\_\_\_ Nr. verblijfsvergunning\* \_\_\_\_\_

**NB; vóór indiensttreding is iedere werknemer verplicht een geldig legitimatiebewijs of een kopie hiervan mee te nemen.**

#### Opleiding/cursussen (begin met meest recente)

Onderwijsinstelling	Waar?	Van	Tot	Diploma (Ja/Nee/Nog bezig)

#### Huidige en vroegere betrekkingen

*Begin met uw laatste werkgever ! Vermeld maand/jaar ! Indien deze ruimte niet volstaat, gelieve een uitgebreide CV mee te sturen*

Omschrijving huidige werkzaamheden:

Van	Tot	Naam/plaats bedrijf	Uw functie	Reden vertrek

#### Referentie (naam en bedrijf)

\_\_\_\_\_ Telefoonnr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Telefoonnr. \_\_\_\_\_

Kan bij tegenwoordige werkgever geïnformeerd worden? Ja / Nee?\*



Sollicitatie formulier Proeverij de Bank

Fulltimer

**Overige gegevens**

Reden van uw sollicitatie \_\_\_\_\_

Wie heeft u naar ons verwezen? GAB / Relatie / Advertentie / andere nl.\* \_\_\_\_\_

Kent u een personeelslid? Ja / Nee\* \_\_\_\_\_ Zo ja, naam: \_\_\_\_\_

Relatie: \_\_\_\_\_

Heeft u een nevenbetrekking? Ja / Nee\* \_\_\_\_\_ Zo ja, wat? \_\_\_\_\_

Heeft u een rijbewijs? Ja / Nee\* B / E / anders nl.\* \_\_\_\_\_ Reist u met eigen / openbaar\* vervoer? \_\_\_\_\_

Liefhebberijen, sport, verenigingen, vakorganisaties: \_\_\_\_\_

Voor welk soort werk bent u het meest gekwalificeerd? \_\_\_\_\_

Kunt u ons een bewijs van goed gedrag overleggen? Ja / Nee\*

Heeft u al eerder bij ons gesolliciteerd? \_\_\_\_\_ Zo ja, naar welke functie? \_\_\_\_\_

Waarom denkt u voor de door u gewenste positie in aanmerking te komen? \_\_\_\_\_

Heeft u een functieomschrijving ontvangen? Ja / Nee\*

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Getekend: \_\_\_\_\_

Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld, en weet dat een verkeerde voorstelling van zaken of foutieve inlichtingen reden tot ontslag kunnen zijn.

**NIET IN TE VULLEN DOOR SOLLICITANT**

1<sup>e</sup> indruk: \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

1<sup>e</sup> gesprek d.d. \_\_\_\_\_ G.P. \_\_\_\_\_ vervolg \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> gesprek d.d. \_\_\_\_\_ G.P. \_\_\_\_\_ vervolg \_\_\_\_\_

Ingangsdatum \_\_\_\_\_ uren per week \_\_\_\_\_ bedrijfsfunctie \_\_\_\_\_

Afd. \_\_\_\_\_ functienrs. \_\_\_\_\_ contract van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Functiegroep wett. min. loon / 1 / 2 / 3 / 4 / anders \_\_\_\_\_ brutoloon \_\_\_\_\_

**Formulier in ontvangst genomen**

door \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_ gesprek